



---

**SERVIZIO UNITA' DI STAFF DIREZIONE GENERALE– UFFICIO STATISTICA E  
CENSIMENTO**

**BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER TITOLI PER  
LA COSTITUZIONE DELL'ALBO RILEVATORI – 10/05/2016**

---

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1157 del 02/05/2016 è indetta una selezione per titoli finalizzata al rinnovo dell'Albo Rilevatori.

**Articolo 1 - Oggetto e durata**

Questa Amministrazione intende procedere al rinnovo dell'Albo Rilevatori, sia per le indagini ISTAT, sia per altre indagini svolte dal Comune di Prato.

L'inserimento nell'Albo dei Rilevatori avviene tramite graduatoria formata mediante valutazione di soli titoli.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni decorrenti dalla data della relativa approvazione, fatto salvo gli incarichi che, attribuiti con precedente graduatoria, risultino ancora in corso.

**Articolo 2 - Compiti dei rilevatori**

1. Gli incaricati, collaboratori esterni, dovranno svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Statistica, in particolare, avranno il dovere di:
  - a. massima collaborazione con le persone interessate alla rilevazione, fornendo tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario relativo all'indagine loro affidata;
  - b. partecipare alle riunioni di formazione e acquisire le necessarie conoscenze e abilità attraverso i diversi strumenti formativi che saranno messi a disposizione dall'ISTAT e/o dal Comune di Prato.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'ISTAT e/o dal Comune di Prato al momento della formazione.

3. I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e s.m.i. e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

### **Articolo 3 - Requisiti**

Per la partecipazione alla formazione del suddetto Albo sono richiesti i seguenti requisiti:

- a. età non inferiore ad anni 18;
- b. diploma di scuola media superiore (che dà accesso all'Università);
- c. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari; se cittadino/a extracomunitario/a, occorre essere in regola con le norme stabilite dal T.U. delle disposizioni sulla disciplina dell'immigrazione e norme sulle condizioni dello straniero (D.lgs. 286/1998);
- d. per i cittadini stranieri godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e. per i cittadini stranieri, avere una corretta conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- f. idoneità fisica a svolgere le mansioni di rilevatore;
- g. essere residenti nella provincia di Prato (art. 35 D.lgs. 165/2001) ;
- h. essere disponibili a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio ed a proprie spese nell'ambito del territorio provinciale;
- i. non avere avuto condanne penali, né essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e saranno oggetto di verifica anche durante l'espletamento dell'incarico. L'aspirante rilevatore, per i titoli non accertabili d'ufficio, dovrà produrre la necessaria documentazione al momento di affidamento dell'incarico.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.Lgs. 165/01. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

### **Articolo 4 - Informazioni, termini e modalità di presentazione della domanda**

Gli interessati potranno prendere visione del bando sul sito del Comune di Prato, [www.comune.prato.it/lavoro](http://www.comune.prato.it/lavoro) .

Tutta la documentazione sarà altresì disponibile sul sito dell'ufficio statistica "Prato conta", all'indirizzo <http://statistica.comune.prato.it>.

Sarà possibile, inoltre, reperire informazioni chiamando il numero verde 800 301650 dell'ufficio di statistica, oppure il numero verde 800 058850 dell'URP nei seguenti orari: il lunedì e il giovedì dalle 9 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:00; il martedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 13:00.



**Le domande dovranno essere presentate dalle ore 9:00 del 10 maggio 2016 alle ore 13:00 del 31 maggio 2016 ESCLUSIVAMENTE VIA WEB** (rif. d.l. 5/2012 art. 8), **compilando l'apposito modulo di domanda sul sito [www.comune.prato.it/lavoro](http://www.comune.prato.it/lavoro)** seguendo le indicazioni ivi specificate.

I candidati devono stampare la ricevuta della domanda stessa e presentarla al momento dell'assegnazione del primo incarico. In tale sede, i candidati dovranno sottoscrivere la ricevuta della domanda, e la firma così apposta avrà validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

#### **Articolo 5 - Ammissibilità e valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria**

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei seguenti parametri: voto ottenuto all'esame di maturità, eventuale possesso di titoli di studio universitari, ed eventuali precedenti esperienze come rilevatore o come coordinatore per rilevazioni o censimenti Istat dal 2011. Potrà essere attribuito a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 punti, così suddivisi e meglio dettagliati nell'allegata tabella (allegato A) :

- per il voto del diploma di scuola media superiore fino ad un massimo di 5 punti;
- per l'eventuale possesso di titoli di studio universitari fino ad un massimo di 6 punti;
- per eventuali precedenti esperienze come rilevatore o coordinatore in occasione del XV Censimento generale della popolazione (2011) o nella Rilevazione di copertura e qualità del XV Censimento generale della popolazione 2011 (PES), fino ad un massimo di 3 punti;
- per eventuali precedenti esperienze come rilevatore o coordinatore in occasione del IX Censimento dell'Industria e dei Servizi (2011) fino ad un massimo di 2 punti;
- per eventuali precedenti esperienze come rilevatore o coordinatore in occasione del Censimento Permanente 2015 fino ad un massimo di 2 punti;
- per eventuali precedenti esperienze come rilevatore di indagini ordinarie Istat dall'inizio del 2011 fino ad un massimo di 4 punti;
- per eventuali tirocini conclusi (non curricolari) in ambito statistico svolti presso una Pubblica Amministrazione dall'inizio del 2011, fino ad un massimo di 2 punti;
- per eventuale borsa di studio in statistica, svolta presso una Pubblica Amministrazione dall'inizio del 2011 per un minimo di 6 mesi, fino ad un massimo di 3 punti;
- per eventuali collaborazioni occasionali o collaborazioni coordinate e continuative o assunzioni a tempo determinato in ambito statistico svolte presso una Pubblica Amministrazione per un minimo di 6 mesi dall'inizio del 2011, fino ad un massimo di 3 punti.

La graduatoria sarà formata da tutti coloro che, essendo in possesso dei requisiti, presenteranno domanda con la modalità e nei termini previsti dal presente bando. In caso di parità di punteggio nella stesura della graduatoria sarà data priorità ai candidati più giovani.

Non verranno prese in considerazione le domande inviate con mezzo diverso da quello sopra indicato.



## **Articolo 6 - Approvazione della graduatoria**

Una volta approvata, la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio, sul sito [www.comune.prato.it/lavoro/](http://www.comune.prato.it/lavoro/), nonché sul sito dell'ufficio statistica <http://statistica.comune.prato.it>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Verranno esclusi dalla graduatoria coloro che al momento della convocazione per l'affidamento dell'incarico non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione Comunale procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Tale verifica avverrà attraverso acquisizione dei relativi documenti d'ufficio o tramite presentazione da parte degli interessati dei documenti non accertabili direttamente dal Comune di Prato.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato l'amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione nella stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

Entro 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di cui sopra il candidato può proporre opposizione avverso la posizione nella stessa se derivata da errori di calcolo del punteggio inviando al Ufficio di Statistica del Comune di Prato apposita istanza di revisione del punteggio stesso.

Tali istanze possono essere inviate tramite e-mail, allegando copia del documento di identità personale, al seguente indirizzo: [ufficio.statistica@comune.prato.it](mailto:ufficio.statistica@comune.prato.it).

## **Articolo 7 - Modalità di assegnazione degli incarichi professionali**

Da tale Albo si attingerà per l'assegnazione di incarichi di rilevatore, per scorrimento, seguendo l'ordine della graduatoria.

Le prestazioni fornite dai rilevatori verranno considerate prestazioni d'opera occasionali ai sensi dell'art 2222 c.c..

L'attribuzione dell'incarico è subordinato alla verifica che il soggetto alla data di conferimento dell'incarico, si trovi in stato di inoccupazione o disoccupazione attestata attraverso iscrizione al Centro per l'Impiego.

Ai fini del controllo sulla qualità dei dati raccolti, al termine dell'incarico potrà essere effettuata una valutazione del lavoro svolto da ciascun rilevatore sulla base di quanto indicato nelle circolari Istat (affidabilità nell'assunzione e nel mantenimento dell'impegno assunto; capacità comunicative; disponibilità alla collaborazione con il personale dell'ufficio di Statistica e Censimento).



Nel caso che il candidato non possa accettare l'incarico per motivi documentabili, dovrà presentare la relativa documentazione e sarà richiamato per lo svolgimento della prima rilevazione utile in relazione ai tempi indicati nella documentazione predetta.

Le comunicazioni relative al conferimento dell'incarico verranno inviate alla mail indicata nella domanda; le eventuali variazioni di indirizzo, e-mail e numero di telefono dovranno essere comunicate all'Ufficio di Statistica tramite l'e-mail, allegando copia del documento di identità personale, al seguente indirizzo: [ufficio.statistica@comune.prato.it](mailto:ufficio.statistica@comune.prato.it) .

La mancata comunicazione delle eventuali variazioni, non comporta responsabilità per l'ufficio nel caso che il destinatario non riceva la mail di convocazione.

### **Articolo 8 - Tutela della privacy ed informazioni sul procedimento**

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali di coloro che presentano domanda sono utilizzati dall'amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Comune di Prato in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del sopra citato Dlgs.

Ai sensi della L. 241/90, si individua quale responsabile del procedimento di ammissione, D.ssa Valentina Pacini, responsabile del SERVIZIO UNITA' DI STAFF DIREZIONE GENERALE.

Il Dirigente  
Dott. Roberto Gerardi



**Allegato A)**  
**PUNTEGGIO PER BANDO RILEVATORI 2016**

		0 punti	1 punto	2 punti	3 punti	4 punti	5 punti	6 punti	TOTALE PUNTI MASSIMO
<b>TITOLO SCUOLA SUPERIORE</b> (Diploma di Maturità)	voto in 60	36	da 37 a 42	da 43 a 48	da 49 a 54	da 55 a 57	da 58 a 60		5
	voto in 100	60	da 61 a 70	da 71 a 80	da 81 a 90	da 91 a 95	da 96 a 100		
<b>TITOLO UNIVERSITARIO</b>		No		Diploma universitario (no in statistica)	Diploma di statistica biennale o Laurea triennale (no in statistica)	Laurea in statistica (triennale)	Laurea specialistica (no in statistica)	Laurea specialistica in statistica	6
<b>CENSIMENTI</b>	XV Censimento popolazione 2011 / PES	No		Sì, rilevatore	Sì, coordinatore				3
	Censimento Industria 2011	No		Sì					2
	Censimento permanente 2015	No		Sì					2
<b>INDAGINI</b>	ordinarie ISTAT dal 2011	Nessuna		1	2	3 o +			4
<b>INCARICHI / ALTRO</b> dal 2011 presso la Pubblica Amministrazione	tirocinio (non curriculare) in statistica	No		Sì					2
	borsa di studio in statistica	No		da 6 a 12 mesi	oltre 12 mesi				3
	collaborazioni occasionali/ co.co.co in ambito statistico/ tempo determinato	No		da 6 a 12 mesi	oltre 12 mesi				3
									<b>30</b>